



Ecole Saint Pie X

Politique de protection des données personnelles des personnes extérieures à l'établissement

(DERNIÈRE MISE À JOUR : 19/08/2022)

1. Objectif de cette politique

Conformément aux dispositions légales relatives à la protection de la vie privée¹, nous vous informons dans cette politique de protection des données personnelles quelles données à caractère personnel nous collectons et utilisons, à quelles fins, avec qui nous les partageons, combien de temps nous les conservons, les mesures de sécurité prévues, et les modalités d'exercice de vos droits relatifs à vos données personnelles.

Le traitement de vos données à caractère personnel est effectué dans le cadre de notre mission d'intérêt public d'enseignement.

2. Information sur le responsable du traitement

Qui traite vos données ?

Identité du responsable du traitement :

Ecole Saint Pie X située à Avenue Saint-Pie X 5, 1340 Ottignies-Louvain-la-Neuve, enregistrée auprès de la Banque Carrefour des Entreprises sous le numéro 0414.013.816, et ayant pour adresse de courrier électronique stpiex@live.be (ci-après dénommée "l'école" ou "nous").

Coordonnées de contact du délégué à la protection des données du responsable du traitement :

Hafida Otmani

BASIC PLUS - 28/1 Square de la paix d'Angleur

4031 Liège

h.otmani@basicplus.be

3. Information sur le traitement de données personnelles des Élèves

Les **personnes concernées** par le traitement de données personnelles sont les élèves inscrits au sein de l'établissement scolaire, ainsi que les proches impliqués dans l'éducation et l'enseignement des élèves (parents, membres de la famille, responsables légaux, ...).

Les **finalités** de traitement sont : La gestion et le suivi administratif, éducatif et pédagogique de la population d'élèves ; afin d'assurer le déroulement des missions d'enseignement de l'établissement,

¹¹ La loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel, et au Règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, dit Règlement Général sur la Protection des Données, (ci-après « RGPD »).

l'organisation d'activités pédagogiques et la fourniture de flux d'informations ; la gestion de la comptabilité de l'établissement afin de se conformer aux obligations légales, la gestion du partenariat école-association des parents d'élèves, la promotion de l'établissement via son site internet www.ecolestpiex.be, la gestion des recherches historiques qui a pour but de retracer la vie de l'établissement depuis sa création, et enfin la gestion des demandes envoyées au délégué à la protection des données de l'école conformément au Règlement Général sur la Protection des Données, (ci-après « RGPD »).

Les **catégories de données personnelles** concernées peuvent être : caractéristiques personnelles, données d'identification, données d'identification électronique, composition du ménage, copies de passeport, carte d'identité ou autres titres de légitimation, données financières, études et formation, numéro de registre national, photos ou enregistrements d'images ou de sons, profession et emploi, régime TVA, données concernant la santé (promotion de la santé à l'école), origine raciale ou ethnique (statut de réfugié pour les étrangers).

Les **bases légales** au traitement de données personnelles sont notamment :

- Article 6, §1 a) du RGPD, la personne concernée a consenti au traitement de ses données pour une ou plusieurs finalités spécifiques précisées lors de la demande de consentement ;
- Article 6, §1 c) du RGPD le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis tel que à titre non exhaustif :
 - o La loi du 29 juin 1983 concernant l'obligation scolaire ;
 - o Le code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire ;
 - o L'arrêté du 14 avril 1994 du Gouvernement de la Communauté française relatif au contrôle de l'inscription scolaire ;
- Article 6, §1 b) du RGPD le traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat auquel la personne concernée est partie ;
 - o L'inscription scolaire et la souscription au règlement d'ordre intérieur, au projet d'établissement, au projet éducatif et pédagogique du P.O., au Carnet de route et à la Charte de vie de l'école.
- Article 6, §1 e) du RGPD le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public dont est investi l'école ;
 - o Les missions d'enseignement subventionnées par la Fédération Wallonie-Bruxelles ;

Les catégories de **destinataires** des données personnelles utiles à l'exercice de leur mission peuvent être :

- La personne concernée elle-même ;
- Les responsables légaux de l'élève ;
- L'équipe éducative et enseignante de l'établissement scolaire ;
- Le pôle territorial référent Ecole la Petite Source ;
- Services postaux (Bpost) ;
- Partenaires d'activités externes (voyage scolaire par exemple) ;
- Autorités judiciaires ;
- CI services d'assurance (en cas de sinistre nécessitant des données d'identification) ;
- Autres établissements scolaires (dans le cadre d'un changement d'établissement).

Les catégories de **partenaires sous-traitants** des données personnelles peuvent être :

- L'ASBL Infodidac dans le cadre de gestion administrative et pédagogique des étudiants ;
- L'établissement bancaire BNP Paribas, dans le cadre de la gestion des paiements ;
- Plantyn , dans le cadre de l'hébergement des données de la plateforme pédagogique Scoodle play ;
- Padlet, dans le cadre de l'hébergement des données de la plateforme pédagogique ;
- Proximus, dans le cadre de l'hébergement des données des messageries électroniques et du site internet de l'école www.ecolestpiex.be ;
- Google, dans le cadre de l'hébergement des données des messageries électroniques ;
- TCM Belgium, dans le cadre du recouvrement amiable des créances de l'école.

Les catégories de **partenaires co-traitants** des données personnelles peuvent être :

- Le Service de Promotion de la Santé à l'École Libre du Brabant wallon - Antenne de Wavre ;
- Le Centre Psycho-Médico-social libre d'Ottignies ;
- La Fédération Wallonie-Bruxelles et la Direction Générale de l'Enseignement Obligatoire ;
- L'ASBL Basic Plus, dans le cadre de l'hébergement des données traitées pour l'exécution des missions du délégué à la protection des données.

En aucun cas les données collectées et traitées ne sont transmises à des tiers à des fins commerciales.

Les **sources** des données personnelles sont la personne concernée elle-même, son entourage familial, le service de Promotion de la Santé à l'École, le Centre Psycho-Médico-social, la Fédération Wallonie-Bruxelles, l'équipe éducative de l'établissement scolaire ou d'autres établissements scolaires.

Les **données sont conservées** jusqu'à la fin de la scolarité de l'élève et détruites après 1 an, 10 ans, 20 ans ou 30 ans suivant la catégorie de données, et en respect des obligations légales.

Seules les données traitées dans le cadre des missions de sous-traitances de Google et de Padlet **pourraient être transférées hors de l'Union Européenne.**

4. Droit à l'image

Conformément au Code de droit économique, à la Circulaire ministérielle 2493 du 07/10/2008 et au RGPD, nous sollicitons votre autorisation pour la prise et la publication d'images et de vidéos réalisées dans le cadre scolaire sur lesquelles votre enfant apparaît.

À l'inscription de votre enfant ou à chaque début d'année scolaire, vous nous indiquez votre choix. **Pour cela vous devez nous remettre le talon réponse « Droit à l'image ».** Vous pouvez à tout moment retirer votre consentement, en contactant le secrétariat.

5. Vos droits en tant que personne concernée

Le Règlement Général sur la Protection des Données, prévoit des droits aux personnes concernées par le traitement de leur données personnelles (sur base de certains critères et à certaines conditions).

Vos droits sont : le droit d'accès, de rectification, de limitation du traitement, d'opposition au traitement, de portabilité de vos données personnelles, d'effacement, de retirer votre consentement, et le droit d'être notifié en cas de fuite de vos données.

Pour exercer vos droits ou si vous avez des questions ou des préoccupations concernant la façon dont nous traitons vos données personnelles, veuillez contacter le délégué à la protection par courrier électronique à : h.otmani@basicplus.be .

Nous répondons à toute demande sous un mois, ou bien deux mois, tout en vous informant des raisons du prolongement de notre délai de réponse. Toute réponse sera documentée et légalement motivée.

6. Sécurité

L'École prendra les mesures techniques et organisationnelles appropriées, conformément à la réglementation relative à la protection des données à caractère personnel. Malheureusement, aucune transmission de données en ligne, ni aucun système de conservation de données ne peut être garanti comme étant à 100% sécurisé. Si vous avez des raisons de penser qu'une interaction avec nous n'est plus sécurisée (par exemple si vous estimez que la sécurité de toute donnée personnelle que vous pourriez avoir auprès de nous a été compromise), veuillez-nous en informer immédiatement.

Lorsque l'École transmet des données à caractère personnel à un prestataire de services, ce prestataire de services sera sélectionné avec soin et devra utiliser des mesures appropriées pour protéger la confidentialité et la sécurité des données.

Les données énumérées ne sont accessibles qu'aux services de l'école et aux personnes membres de ses services dans la stricte mesure nécessaire à l'exécution de leurs missions ainsi qu'aux employés des sociétés tierces auxquelles les données sont communiquées dans le cadre de contrats de sous-traitance.

Tous les membres du personnel sont tenus au respect de la confidentialité pour l'ensemble des données à caractère personnel gérées par l'école.

Ceci implique :

- L'obligation de ne pas accéder ou chercher à accéder à des données qui ne sont pas strictement nécessaires à l'exécution de leur mission ;
- L'interdiction de divulguer les données personnelles dont ils ont connaissance hors de ce qui est nécessaire à l'exercice de leurs fonctions.

7. Qui contacter à propos de vos données personnelles

Si vous avez des questions à propos de notre utilisation de vos données personnelles vous pouvez écrire au Délégué à la protection des données par courrier électronique à : h.otmani@basicplus.be .

8. Réclamations

Si vous n'êtes pas satisfaits de notre réponse concernant le traitement de vos données à caractère personnel, vous avez le droit de demander une médiation ou de déposer une plainte auprès de l'Autorité de protection des données par voie électronique, sur le site web de celle-ci : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/> , ou par courrier postal à l'adresse suivante : Autorité de protection des données, Rue de la Presse 35- 1000 Bruxelles.

9. Modifications de cette politique de protection des données

Nous examinons régulièrement cette Politique vie privée et nous nous réservons le droit d'y apporter des modifications à tout moment pour prendre en compte les changements de nos activités ou des nouvelles exigences légales. La date de révision est indiquée au début du document.

Pour vous informer des changements, nous publierons les mises à jour sur notre site web www.ecolestpiex.be.